

令和8年度 佐賀県産業イノベーションセンター支援事例集制作業務委託契約仕様書

この仕様書は、委託者と受託者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。

1 委託業務名

令和8年度 佐賀県産業イノベーションセンター支援事例集制作業務

2 目的

公益財団法人佐賀県産業振興機構 佐賀県産業イノベーションセンター（以下「センター」という。）の30周年の節目に、これまでの歩みと支援事例をまとめてPRすることにより、センターの社会的役割と未来へのビジョンを内外に発信する。

3 内容

(1) 基本方針

- ① 30年の歴史を視覚的・客観的に表現すること。
- ② 過去・現在・未来を一体的に伝える構成とすること。
- ③ 記念版として保存性・記念性の高いデザインとすること。
- ④ 理念及び社会的役割を明確に示す内容とすること。

(2) 事例集の制作および印刷

取材、写真撮影、デザイン、編集（レイアウト等）、文書作成、構成、印刷製本等、事例集の作成に係る業務一式を行うものとする。

(3) 仕様・規格

- ① 仕様 : A4（210×297mm）、マットコート紙70kgもしくは同等以上
- ② 配色 : 両面フルカラー
- ③ ページ数 : 両面ページ（表紙・裏表紙4ページ、本文32ページ）
- ④ 印刷部数 : 2,000部

(4) 構成

- | | |
|-------------|------|
| ① 理事長（所長）挨拶 | 1～2P |
| ② 沿革・組織概要変遷 | 2P |
| ③ 支援事例14社 | 24P |

(5) その他

- ① 支援のイメージを喚起し、来訪や相談のきっかけとなる内容とすること。
- ② 写真やイラストを多用して内容の充実を図り、事業への興味を喚起できる工夫をすること。
- ③ 県内事業者の事例を14件掲載するにあたり、取材（ヒヤリングや撮影等）を実施すること。取材内容は、取組みの概要、取組みに至った背景、取組みの効果等、活用したセンターの支援策を想定し、その他、担当者（支援専門員）及び商品等の撮影を実施すること。
- ④ 本委託業務におけるセンターと受託者の役割分担を以下に示す。

【凡例】◎：主担当、○：支援

業務	内容	役割分担	
		センター	受託者
プロジェクト管理	業務進捗の管理を行う	◎	
デザイン	冊子のデザインを制作する		◎
編集（レイアウト等）	効果的なレイアウトを制作する		◎
構成	効果的な構成を制作する		◎
取材	事業者14社への取材を行う	○	◎
事業者との日程調整		◎	
取材への同行	担当者または支援専門員が同行する	◎	
写真撮影	事業者14社への取材を行う		◎
文書作成	取材内容等を活用し文案を作成する		◎
校正	文書の校正を行う	◎	○
印刷製本	最終案を印刷製本する		◎

4 成果物

- (1) 印刷物
- (2) 成果物のデータ（ai、pdf、jpeg等）

5 納期

令和8年7月10日（金）

6 支払方法

完了払い（業務完了確認後、適正な請求書を受領後30日以内に支払う）

7 その他

- (1) この印刷にかかる一切の権利は佐賀県産業イノベーションセンターに帰属するものとする。
- (2) 仕様書に定めがない事項については、発注者と受注者が協議の上、決定すること。